



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Agrupamento de Escolas de Resende

Escola Secundária de Resende

RELATÓRIO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO

ESCREVER O NOME DO CURSO

Por

NOME DO ALUNO, N.º DO ALUNO

Turma

ANO DE ESCOLARIDADE E TURMA

Professores responsáveis:

- Diretor de curso: X
- Professor orientador: Y

Ano letivo 2020/2022

Resende, junho de 2022



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Agrupamento de Escolas de Resende Escola Secundária de Resende

Relatório recebido em	____/____/2020
Aluno	
Diretor de curso	
Professor orientador	
Classificação	

RELATÓRIO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

Imagem ilustrativa da Entidade de Acolhimento



Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Índice

AGRADECIMENTOS	7
INTRODUÇÃO	8
CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE	9
IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE DE ACOLHIMENTO DA FCT	9
IDENTIFICAÇÃO DO TUTOR DA ENTIDADE DE ACOLHIMENTO DA FCT	9
HISTORIAL DA ENTIDADE	9
LOCALIZAÇÃO.....	9
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS DESEMPENHADAS.....	9
FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO	9
PONTOS FORTES/FRACOS	10
CONCLUSÃO	11
BIBLIOGRAFIA/WEBGRAFIA	12
ANEXOS	13



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Índice de figuras

Inserir o índice de figuras automático



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Agradecimentos

Escrever texto



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Introdução

Escrever texto



Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Caraterização da entidade

Identificação da entidade de acolhimento da FCT

Denominação social: ...

NIPC/NIF: ...

Morada: ...

Telefone: ...

Fax: ...

E-mail: ...

Identificação do tutor da entidade de acolhimento da FCT

Nome: ...

Telemóvel: ...

E-mail: ...

Historial da entidade

Escrever texto

Localização

Mapa da localização da entidade

Descrição das tarefas desempenhadas

Formação em contexto de trabalho

Duração: x horas

Período: ... a ...

Volume de formação diário: ... horas

Horário: ...

Escrever texto no qual estejam descritas as atividades desenvolvidas documentadas através de fotografias, ou outros suportes.



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Pontos fortes/Pontos a melhorar

Escrever texto



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Conclusão

Escrever texto



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Bibliografia/Webgrafia

Escrever texto



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Anexos

Incorporar as imagens que ilustrem o trabalho desenvolvido, por exemplo.



Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento

Orientações (Elimine esta página quando o seu relatório de FCT estiver finalizado)

Organização e composição gráfica:

a) Devem ser deixadas margens iguais em todas as folhas:

- Margem superior: 2,5 cm;
- Margem Esquerda: 2,5 cm;
- Margem direita: 2,5 cm;
- Margem inferior: 2,5 cm.

b) Formatação do corpo do texto:

- O intervalo entre linhas deve ser de 1,5 espaços;
- Tamanho de letra: 11 pt;
- Tipo de letra: Arial;
- Alinhamento do texto: justificado.

c) Títulos e subtítulos dos capítulos ou partes ter um tamanho superior ao corpo do texto;

d) As folhas devem ser todas numeradas da mesma forma, no cabeçalho ou no rodapé da página, à direita ou ao centro, iniciando-se na primeira folha impressa (índice, neste caso);

e) Não pode apresentar-se o trabalho rasurado, manchado ou com corretor;

f) A correção linguística e gramatical, a pontuação e a clareza da expressão devem ser cuidadas;

g) As ilustrações que forem usadas devem ter qualidade suficiente para que sejam bem visíveis e nestas devem ser efetuadas as respetivas legendas, as quais deverão constar do índice de ilustrações.

h) A versão definitiva do trabalho/relatório final, depois de encadernado, deverá ser entregue ao Diretor de Curso que o fará chegar restantes elementos responsáveis pela FCT.

Parâmetros de avaliação

Capa	5%
Contracapa (identificação da empresa, tutor e orientador)	5%
Índice	3%
Introdução	15%
Desenvolvimento (caraterização da empresa, descrição das tarefas desempenhadas, pontos fortes/fracos, aspetos positivos/negativos)	50%
Conclusão (mais valias obtidas para o futuro profissional)	15%
Bibliografia	3%
Anexos	4%

Nota: Caso o aluno não faça referências bibliográficas, ou não entregue anexos, e caso se confirme desnecessário estes parâmetros, as respetivas cotações serão acrescentadas ao desenvolvimento.



Juntos a Construir o Futuro!



Cofinanciado pela
União Europeia

Relatório da formação em contexto de trabalho

Escrever o nome da entidade de acolhimento