

Juntos a Construir o Futuro!

PLANO DE COMUNICAÇÃO



Resende, 14 de novembro de 2023



«A palavra foi dada ao homem para explicar os seus pensamentos. Os pensamentos são retratos das coisas da mesma forma que as palavras são retratos dos nossos pensamentos».

(Jean Molière)



1. ÍNDICE

1. ÍNDICE	2
2. INTRODUÇÃO	3
3. OBJETIVOS	3
4. PÚBLICO-ALVO	4
5. COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA.....	4
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA.....	4
COMUNICAÇÃO ELETRÓNICA.....	7
COMUNICAÇÃO AUDIOVISUAL	10
COMUNICAÇÃO COMPLEMENTAR	11
6. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO.....	11
7. REGRAS DE COMUNICAÇÃO	11
SISTEMA TELEFÓNICO.....	11
CORREIO ELETRÓNICO INSTITUCIONAL.....	12
MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO FORMAL.....	12
PLACARES E VITRINAS.....	12
PÁGINA WEB, FACEBOOK, LCD E IMPRENSA REGIONAL.....	13
NOTAS FINAIS.....	13

2. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Comunicação resulta da necessidade de melhorar e de incrementar os circuitos de informação e comunicação (interna e externa) no seio do Agrupamento de Escolas de Resende (AER), em particular no que diz respeito à gestão da oferta de Educação e Formação Profissional, otimizando e sistematizando o trabalho que vem sendo desenvolvido no âmbito do Gabinete de Comunicação e Imagem.

A escola é uma organização complexa e, como tal, a comunicação interna assume uma importância fundamental, não apenas ao nível da gestão, mas também, e sobretudo, no alinhamento das pessoas com a estratégia da organização e no incremento das relações de trabalho, para além de reforçar a imagem do Agrupamento perante a Comunidade Escolar. Por sua vez, a comunicação exterior assume-se como crucial para a consolidação da imagem de escola, de modo a atrair novos públicos e a evitar circunscrever-se ao seu perímetro.

No mundo atual, a comunicação assume uma especial importância. Importa, por isso, definir muito claramente quem e como se informa e com que objetivos. A comunicação deve ser eficaz para que cumpra os seus propósitos:

- Melhorar o funcionamento interno do Agrupamento;
- Incrementar a boa visibilidade;
- Captar a atenção.

Pretende-se que Plano de Comunicação reforce e associe uma imagem de dinamismo e qualidade e que permita ao Agrupamento melhorar as relações com a Comunidade Escolar.

3. OBJETIVOS

Os objetivos do Plano de Comunicação são os seguintes:

- Agilizar a comunicação interna e externa;
- Garantir a receção e uso articulado de informação relevante e atualizada por todos os setores do Agrupamento e respetiva Comunidade Educativa;
- Potenciar e dotar o Agrupamento de ferramentas que permitam uma comunicação mais eficaz e célere entre a Comunidade Escolar e Educativa;
- Promover a colaboração e cooperação entre os diferentes agentes educativos;
- Potenciar as relações de proximidade entre as diversas estruturas intermédias;
- Melhorar as relações do Agrupamento com o meio local;

- Divulgar o Agrupamento, as atividades/projetos, realizações e o seu impacto social;
- Projetar o Agrupamento no exterior com a divulgação de notícias e eventos escolares.

4. PÚBLICO-ALVO

A divulgação da informação, projetos, eventos e notícias, é fundamental para a projeção do Agrupamento e visa tocar os seguintes públicos:

- Docentes e Técnicos especializados;
- Crianças, Alunos e Formandos;
- Pais e Encarregados de Educação;
- Assistentes técnicos, Assistentes operacionais e Animadores;
- Comunidade local.

5. COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Os instrumentos de comunicação interna e externa do Agrupamento são os seguintes:

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA

a) **Telefone** – o Agrupamento dispõe de um sistema de comunicação, constituído por telemóveis distribuídos por todos os elementos da Direção, bem como telefones fixos que permitem contactos imediatos:

– 254 870 160: número geral sediado na ESCOLA SECUNDÁRIA DE RESENDE, escola sede do Agrupamento, que permite reencaminhamento de chamadas para os elementos da Direção, Serviços de Administração Escolar ou outros, consoante o assunto a tratar;

– 254 877 396: número da ESCOLA BÁSICA D. ANTÓNIO JOSÉ DE CASTRO, onde funciona o 2.º Ciclo do Ensino Básico.

– 254 874 186, CENTRO ESCOLAR DE S. CIPRIANO.

– 254 939 199, CENTRO ESCOLAR DE S. MARTINHO DE MOUROS.

– 254 878 341, CENTRO ESCOLAR DE RESENDE.

b) **ARAUTO** – um painel interativo, inovador, amovível, representando uma capa e contracapa de um jornal/revista, à escala humana, que se pretende ser um espaço de divulgação de trabalhos/temáticas, utilizando as novas ferramentas digitais, como os QR codes. É composto por dois espaços distintos: a capa, onde, para além dos trabalhos, os Alunos podem tirar uma foto para mais tarde recordar, e a contracapa onde, a par das atividades, é registada a temática (a marcador). O ARAUTO estará sediado na biblioteca escolar da Escola Secundária de Resende, podendo ser requisitado pelos Professores para os trabalhos das suas turmas e transportado para qualquer espaço da escola.

c) **Reuniões presenciais** – as reuniões das diferentes estruturas intermédias permitem a divulgação de informação e a partilha de novas ideias, motivando e promovendo o trabalho colaborativo e cooperativo;

d) **Reuniões por videoconferência** – realizadas utilizando a plataforma *Microsoft Teams*, em contexto de teletrabalho. Esta modalidade de reunião é decidida pelo Conselho Pedagógico.

e) **Placares/Vitrinas** – os placares de informação disponibilizados encontram-se organizados e distribuídos pelas escolas, de acordo com as necessidades das diversas estruturas intermédias e educativas. Nos Centros Escolares e EB2, a localização e conteúdos dos placares de informação é a seguinte:

LOCALIZAÇÃO	CONTEÚDO
Átrio principal (junto aos Serviços Administrativos)	Informações, avisos, turmas, horários e informações aos Encarregados de Educação.
Pavilhão 2 e 3 – rés-do-chão (na EB2)	Informações diversas.
Bufete e Refeitório	Informação sobre ementas e preços.
Sala de Professores	Informação institucional e sindical.
Biblioteca Escolar	Divulgação de eventos e atividades de interesse para os Alunos (internas e externas).

Na Escola Secundária, sede do Agrupamento, a localização e conteúdo dos placares/vitrinas de informação é a seguinte:

Localização	Conteúdo
Corredor de Excelência e do Mérito Escolar - Vitrinas	Horários, Pautas, Listagem de Manuais Escolares, Turmas e Exames Nacionais.
Corredor do Bloco A, piso 2 – Vitrinas	Informações sobre concursos, diversos e trabalhos dos Alunos.
Corredor do Bloco A, piso 2 – Placares	Informações diversas.
Corredor do Bloco B, piso 2 – Vitrinas	Erasmus.

Corredor do Bloco B, piso 2 – Placares	Informações Clubes e Sessões Mais Sucesso.
Corredor do Bloco B, piso 1 – Placares	Informações Clubes e Sessões Mais Sucesso.
Corredor do Bloco B, piso 0 – Placares	Informações Clubes e Sessões Mais Sucesso.
Hall principal – placares móveis	Informação sobre as atividades e iniciativas mais relevantes da Escola.
Zona do <i>Point of Service</i> (POS): carregamento de cartões, marcação de refeições	Ementas.
Refeitório	Ementas, escala de almoço, entre outros.
Sala de Professores	Informação institucional e sindical.
Sala de Assistentes técnicos e operacionais	Informação institucional e sindical.
Biblioteca Escolar	Divulgação de eventos e atividades de interesse para os Alunos (internas e externas).

f) **Informações do Conselho Pedagógico** – a elaboração de informações-resumo das reuniões de Conselho Pedagógico (em forma de minuta) a todo o Pessoal Docente, via e-mail, permite a divulgação generalizada das decisões tomadas neste órgão, mantendo os Docentes permanentemente atualizados.

g) **Informações do Conselho Geral** – a divulgação das reuniões do Conselho Geral a toda a Comunidade Educativa é efetuada através da publicação das atas na página web do Agrupamento (<https://aeresende.pt/conselho-geral-atas/>).

h) **Formatação de documentos e logótipos** – todos os documentos do Agrupamento relativos são elaborados a partir de uma folha modelo, que contém a identificação do Agrupamento e todos os logótipos associados. Os documentos/modelo, referenciados e agrupados por pastas, encontram-se disponíveis na equipa “2324TODOS OS PROFESSORES”, na plataforma *Microsoft Teams*.

i) **Logótipo do Agrupamento** – como conceito para a criação do novo logótipo do AER, foi usado a fusão de diferentes elementos/cores predominantes de Resende, nomeadamente:

- **A cereja**, esta com um destaque principal pela área que ocupa, mas também pela cor (vermelho);

- Os **socalcos** que caracterizam a paisagem duriense e recortam no logo parte do desenho da cereja, representando, em simultâneo os **5 edifícios escolares do AER**;
- O **rio Douro**, representado com um pequeno apontamento **azul** na base dos socalcos;
- As **cavacas** de Resende através da utilização da cor **amarela**, que adicionalmente tem uma outra simbologia, uma vez que pode ser visto também como o sol a nascer por trás das colinas;
- O **círculo** que contém dentro todas as formas representa a **união de todas as escolas** que formam o Agrupamento Escolar de Resende.

O logotipo está presente em toda a documentação oficial do Agrupamento.

COMUNICAÇÃO ELETRÓNICA

A comunicação eletrónica está definida em vários itens, a saber:

a) **Correio eletrónico** – o Agrupamento dispõe de correio eletrónico institucional para todos os Docentes, Técnicos especializados, Assistentes técnicos e operacionais, Animadores, Encarregados de Educação e Alunos, permitindo e agilizando o fluxo e a eficácia da informação. Toda a documentação institucional, ordens de serviço, avisos, convocatórias e documentos diversos de reuniões ou pedagógicos, é enviada através do correio eletrónico, tendo eficácia normativa.

b) **Microsoft 365** – nesta plataforma, o Agrupamento dispõe de variados produtos de *software* de produtividade e serviços baseados em nuvem de propriedade da *Microsoft*. Focado no trabalho colaborativo simultâneo em equipas de diversos tamanhos, e na segurança, engloba serviços on-line como *Outlook.com*, *OneDrive*, *Microsoft Teams*, programas anteriormente comercializados sob o nome *Microsoft Office* (incluindo aplicativos como *Word*, *Excel*, *PowerPoint* e *Outlook*), produtos corporativos e serviços associados a esses produtos, tais como o *Exchange Server* ou o *SharePoint*.

c) **GIAE** – tratando-se de uma plataforma de aplicativos que faculta o acesso a diferentes bens e serviços, é uma ferramenta de gestão e de comunicação essencial. A utilização do cartão GIAE, que exige a introdução de um PIN pessoal, permite:

- Controlo de acessos na escola sede, EB 2 e Centros Escolares;
- Aquisição de produtos e serviços no interior das escolas;
- Carregamento do cartão em *Kiosk ATM* ou diretamente na papelaria/reprografia;
- Consulta de ementas e a marcação de refeições no próprio *Kiosk*, ou online através da página do Agrupamento, *GIAEonline*.

- Controlo de saldos e movimentos do cartão por parte do Encarregado de Educação, em *GIAEonline*.

d) **Microsoft Teams e OneDrive** – ocupam o papel de repositório de documentos aos quais todos os utilizadores no âmbito das suas estruturas acedem, de acordo com o nível

de permissões de cada um. Permite total disponibilidade com armazenamento ilimitado; oferece uma maior interação pois possibilita contacto com Alunos e Professores, facilitado pelo *chat* e fórum; assegura maior *feedback*, total segurança e privacidade, a realização de tarefas em linha e submissão de trabalhos e a partilha e gestão colaborativa, entre formadores, de documentos variados como planificações anuais das disciplinas, planificação de diversos projetos e dossiers pedagógicos.

e) **Página Web do Agrupamento** (<https://aeresende.pt>) – é uma referência no que respeita a informações prementes e documentos estruturantes. Assume-se como um meio de divulgação interno e externo, pelo que se trata de um meio dinâmico e de fácil acesso;

Áreas	Rubricas	Conteúdos
Agrupamento	Administração e Gestão	Direção, Conselho Geral, Conselho Pedagógico, Conselho Administrativo e Departamentos.
	Escolas	ES Resende, EB D. António José de Castro, CE de São Cipriano, CE de São Martinho de Mouros e CE de Resende.
	Clubes Escolares	Ciência e ambiente, Comunicação, Desporto Escolar, Empreendedorismo, Erasmus+, Música, Oficina das artes, Programação e Robótica e Teatro.
	Projeto de Educação para a Saúde (PES)	
	Revista Escolar	Edições trimestrais da Revista AEResende.
	Contactos	
	Documentos Orientadores	Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA), Critérios de Avaliação, Estratégia de Educação para a Cidadania na Escola, POCH, Norte 2020, PADDE, Plano Anual de Atividades, Plano de Formação, Plano de Mentoria, Plano Plurianual de Atividades, Plano Plurianual de Melhoria TEIP, Projeto Educativo, Regulamento do Gabinete de Avaliação Interna, Regulamento do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família e Regulamento Interno.
	Oferta Educativa	Oferta Educativa e Matrizes Curriculares.
	Serviços	Serviços de Administração Escolar, Bufete, Papelaria e Reprografia, Refeitório e Refeições Escolares.

	Méritos e Distinções	Dia do Diploma, Prémios e Distinções, Prémio Eça de Queirós (CMR), Prémio Rebelo Moniz (CMR), Quadro de Excelência do AER e Quadro de Mérito e Valor do AER.
	Projetos, Programas e Parcerias	
	Monitorização e Avaliação	
	Recortes dos Média	
	Área Reservada	Inquéritos de Satisfação aos Docentes e Não Docentes.
Alunos e Pais	Ano Letivo	Calendário Escolar, Critérios de avaliação, Estatuto do Aluno e Ética Escolar, Horário de Funcionamento da Escola, dos Clubes e dos SMS, Itinerário dos Transportes Escolares, Lista de Manuais Escolares, Turmas/Alunos do AER e Oferta Educativa.
	Associação de Pais e Encarregados de Educação	
	Associação de Estudantes	
	Assembleia de Delegados de Turma	
	Orçamento Participativo	
	Provas, Exames e Ensino Superior	
	Recursos Educativos e outros	
	Área Reservada	Inquéritos de Satisfação aos Alunos e Encarregados de Educação.
EQAVET	EQAVET	O que é?, Constituição da Equipa, Planos de Formação, Inquéritos e Relatórios, Sistema de Gestão Documental. Documentos Orientadores, PAA do Ensino Profissional, Parceiros, Recortes de Imprensa e Reclamações / Sugestões.

	Novidades dos Cursos Profissionais	Artigos, Notícias e Vídeos.
	Cursos Profissionais	
Acessos Rápidos		Office 365, Microsoft Teams, GIAE online, Avarias Informáticas, Inovar PAA (Interno e Externo), Includ-ed, Pedido de Equipamento Informático, Desbloqueio de Equipamento Informático, Formação Docente.
Avisos		
Novidades		Artigos, Notícias e Vídeos das cinco escolas do Agrupamento.
Calendários		Calendarização das atividades do Agrupamento de Escolas de Resende.
Biblioteca Escolar		

f) **Canal Youtube** – plataforma que acolhe vídeos e facilita a partilha de conteúdos, permitindo divulgar atividades e iniciativas do Agrupamento, tornando acessível a sua visualização à Comunidade Escolar.

g) **Página no Facebook** – assume hoje um papel fundamental as redes sociais na divulgação da informação/comunicação, capaz de chegar aos Alunos, Pais e Encarregados de Educação e comunidade em geral de uma forma célere e eficaz.

Objetivos	Conteúdos
Divulgar atividades e trabalhos dos Alunos	Vídeos das atividades e eventos dinamizados na escola.
Divulgar informação importante para comunidade	Avisos e notícias. Divulgação da Oferta Educativa e Formativa.
Periodicidade	
Atualização semanal ou diária, se se justificar.	

COMUNICAÇÃO AUDIOVISUAL

LCD no *Hall* de entrada da Escola Secundária – permite a divulgação de conteúdos relevantes destinados aos Alunos e visitantes da escola, reforçando a confiabilidade e a visibilidade dos serviços e práticas do AER. Este suporte permite a divulgação fotos e vídeos

de atividades/trabalhos/projetos realizados pelos Alunos ou eventos nos quais os formandos participam.

COMUNICAÇÃO COMPLEMENTAR

O Agrupamento pretende ser associado a uma imagem de qualidade, de dinamismo e de relação positiva com a comunidade, quer ao nível local quer ao nível nacional, recorrendo, em função do interesse, a formas de comunicação menos sistemáticas, nomeadamente:

- Organização e participação em eventos, seminários, palestras e ações de formação.
- *Workshops* temáticos.
- Encontros de quadros e divulgação de boas práticas.

6. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

A eficácia e o impacto destes instrumentos de comunicação serão monitorizados e avaliados regularmente, segundo um cronograma específico, através de:

- Inquéritos online sobre o grau de satisfação das pessoas relativamente à comunicação interna e externa (GEMA);
- Número de utilizações/visitas aos diferentes meios de comunicação do Agrupamento, nomeadamente à página web (<https://aeresende.pt/>) e página de Facebook;
- Participação e envolvimento dos diferentes membros da Comunidade Educativa nas ações, eventos e atividades desenvolvidas no Agrupamento.

7. REGRAS DE COMUNICAÇÃO

Estão definidas um conjunto de regras e procedimentos de comunicação interna e externa:

SISTEMA TELEFÓNICO

- O AER dispõe de sistema comunicação interna para uso exclusivo dos colaboradores do Agrupamento, nomeadamente Direção, corpo docente, serviços administrativos, Assistentes técnicos e operacionais;
- O uso de telefones pessoais não está autorizado no decurso das atividades letivas, salvo situações excecionais devidamente justificadas;
- No decorrer das atividades letivas, os telemóveis ou outros dispositivos tecnológicos podem ser utilizados como ferramenta de uso pedagógico, cabendo ao professor decidir o momento e o modo de utilização;

– O uso de telemóveis/telefones institucionais, por parte dos Professores, deve ser efetuado em local próprio (PBX/Receção), a fim de preservar a confidencialidade das comunicações.

CORREIO ELETRÓNICO INSTITUCIONAL

– O correio eletrónico institucional é o meio de comunicação formal por excelência no Agrupamento, através do qual são enviadas convocatórias e atas de reuniões, avisos e ordens de serviço, sínteses das reuniões do Conselho Pedagógico e do Conselho Geral e documentos de trabalho;

– Todos os utilizadores devem aceder ao seu correio eletrónico pelo menos uma vez em cada dia útil;

– O correio eletrónico institucional pode ser usado para fins pessoais, desde que não veicule informação considerada atentatória do bom nome e da imagem do Agrupamento.

MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO FORMAL

– O Aviso, a Ordem de Serviço, a Síntese do Conselho Pedagógico e do Conselho Geral são mecanismos de comunicação formal, com carácter deliberativo e normativo, utilizados na comunicação interna;

– Toda a Comunidade Escolar está obrigada ao cumprimento das disposições deles constantes, não podendo ser alegado o seu desconhecimento.

PLACARES E VITRINAS

– As escolas do Agrupamento dispõem de placares e vitrinas para afixação de informação, localizados de acordo com os fins e o público a que se destinam;

– Os placares destinam-se a afixar informação institucional (resultados de concursos, pautas de avaliação, informação sobre exames, etc.), e de divulgação (cartazes, posters, panfletos, suportes publicitários, etc.)

– Compete à Direção e coordenadores de estabelecimento gerirem a utilização de painéis de informação nas escolas do Agrupamento;

– É proibida a afixação de informação nos suportes destinados ao efeito que não tenha sido previamente autorizada;

– É desaconselhada a afixação de informação fora dos suportes destinados e autorizados para o efeito, designadamente paredes, vidros, portas ou janelas;

– O material deve ser afixado, sempre que possível, nos 8 dias que antecedem o evento ou ato administrativo e removido, sempre que possível, no dia seguinte ao evento.

PÁGINA WEB, FACEBOOK, LCD E IMPRENSA REGIONAL

– A triagem e gestão da informação nos suportes eletrónicos oficiais do Agrupamento é da responsabilidade da Equipa de Comunicação e Imagem e do Serviço de Informática e Apoio Técnico. O Clube de Comunicação tem também um papel de relevo na cobertura e divulgação de atividades do Agrupamento.

– Nos suportes eletrónicos é veiculada informação de natureza institucional e de divulgação.

– A publicação de informação institucional é da responsabilidade da Direção.

– A publicação de notícias e de fotos ilustrativas devem respeitar os princípios constantes do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

– As notícias para publicação devem ser remetidas para esresende@aeresende.pt

NOTAS FINAIS

a) Insistir na necessidade e pertinência do envio de notícias aos responsáveis pelos diferentes canais de comunicação para melhor serem divulgadas as inúmeras atividades que decorrem em todas as escolas do Agrupamento;

b) Persistir, junto de todos os elementos que colaboram na divulgação das atividades do Agrupamento, na necessidade de seguir as orientações que constam deste Plano, nomeadamente no que respeita a:

- Envio de imagens com o formato, tamanho e número adequados a cada publicação;

- Proteção dos dados pessoais das crianças e jovens no contexto da utilização dos meios informáticos em conformidade com as autorizações dadas pelos respetivos EE;

- Preservação dos direitos de autor, relativamente à audiovisuais para publicação nas redes sociais do Agrupamento.

c) Incentivar a participação de toda a Comunidade Escolar no processo de comunicação interna e externa do Agrupamento, incluindo os Pais/Encarregados de Educação;

d) Expandir e melhorar a comunicação externa, envolvendo todos os media locais do Concelho e da região.

Aprovado em Conselho Pedagógico de 14 de novembro de 2023